

**अक्षत कौशल विकास प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र
का प्रारूप**

(आवेदन पत्र राजपत्रित अधिकारी/कॉलेज व्याख्याता/विश्वविद्यालय व्याख्याता द्वारा
सत्यापित होना अनिवार्य है)

सहायक निदेशक/ जिला रोजगार अधिकारी
उपक्षेत्रीय/ जिला रोजगार कार्यालय,

प्रमाणित फोटो

1. प्रार्थी का पूरा नाम	
2. पिता/पति का नाम	
3. जन्म तिथि आवेदन की तिथि को आशार्थी की आयु	
4. श्रेणी (सामान्य/अनु.जाति/जनजाति का उल्लेख करना)	() पुरुष () महिला () निःशक्त जन
5. स्थायी पता	
6. पत्र व्यवहार का स्थानीय पता	
7. रोजगार कार्यालय का नाम जहाँ पंजीकृत है।	
8. रोजगार कार्यालय द्वारा आवंटित पंजीयन संख्या व दिनांक	
9. (अ) शैक्षणिक योग्यता (ब) राजस्थान राज्य के संस्थान एवं विश्वविद्यालय का नाम जहाँ से स्नातक योग्यता अर्जित की गई	
10. आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतिलिपियाँ (क) मूल निवास प्रमाण पत्र (ख)सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाणित मूल शपथ पत्र (ग) रोजगार अधिकारी द्वारा प्रदत्त एक्स-10 (पहचान पत्र) की प्रति (ध) जन्म तिथि संबंधी प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति (ड) स्नातक परीक्षा की अंक तालिका/	() () () () ()

डिग्री की प्रति (च) निःशक्तता का प्रमाण पत्र (छ) सक्षम अधिकारी द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र	() ()
11. जिन आशार्थियों के द्वारा कोई सूचना प्रोद्योगिकी प्रमाण पत्र/डिप्लोमा/डिग्री प्राप्त होगी, उन्हें RS-CIT से छूट होगी। प्राप्त अधिकृत साक्ष्य के प्रमाण स्वरूप साक्ष्य की प्रति का उल्लेख कर प्रति संलग्न करें।	

स्थान :

दिनांक:

प्रार्थी के हस्ताक्षर
नाम व दिनांक सहित

कार्यालय उपयोग हेतु

1. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना बिन्दु 1 से 11 तक कार्यालय रिकार्ड एवं प्रार्थी द्वारा संलग्न किये गये दस्तावेजों के आधार पर विभागीय दिशा निर्देशों के परिपेक्ष्य में परीक्षण उपरान्त सही हैं।
2. प्रमाणित किया जाता है कि आशार्थी अक्षत कौशल योजना, 2009 के अन्तर्गत पात्र है तथा अक्षत कौशल प्रशिक्षण वाउचर राशि रु. _____ स्वीकृत किया जाता है।

(अधिकतम रु. 4800/- पुरुष प्रार्थी के लिए, रु. 6000/- महिला आशार्थी के लिए एवं रु. 7200/- निःशक्तजन आशार्थी के लिए)

3. यदि अस्वीकृत किया गया तो उसका कारण

ह0 लिपिक रोज़गार कार्यालय

हस्ताक्षर
रोज़गार कार्यालयाध्यक्ष

सक्षम अधिकारी द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र

(वेतनभोगी माता पिता / पति पत्नि के संबंध में नियोक्ता द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र तथा अन्य के लिये संबंधित तहसीलदार द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र मान्य होगा)

यह प्रमाणित किया जाता है कि अक्षत कौशल योजना, 2009 के आवेदक श्री _____ पुत्र / पुत्री / पत्नि श्री _____ निवासी _____ की पारिवारिक आय, जिसमें माता-पिता / पति-पत्नि / अव्यस्क बच्चों की आय सम्मिलित है, की वार्षिक आय _____ है।

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर

स्थान :

दिनांक:

अक्षत कौशल विकास प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु शपथ पत्र का प्रारूप
(दस रूपये के नॉनज्युडिशियल स्टाम्प पर नोटेरी पब्लिक एवं राजपत्रित अधिकारी/कॉलेज व्याख्याता /
विश्वविद्यालय व्याख्याता द्वारा सत्यापित होना चाहिए)

मैं -----उम्र----- पुत्र/पुत्री/पत्नी -----
निवासी ----- शपथपूर्वक बयान करता/करती हूँ कि :-

1. यह कि मैं शपथकर्ता रोज़गार कार्यालय ----- में पंजीकृत हूँ।
2. यह कि शपथकर्ता की पंजीयन संख्या ----- दिनांक ----- है जो अभी भी रोज़गार कार्यालय की संजीव पंजिका पर निरन्तर चल रही है।
3. यह कि शपथकर्ता यह आवेदन पत्र कौशल विकास प्रशिक्षण वाउचर प्राप्त करने के लिए दे रहा है तथा यह उसका प्रथम आवेदन पत्र है। शपथकर्ता किसी अन्य रोज़गार कार्यालय में पंजीकृत नहीं है।
4. यह है कि शपथकर्ता किसी अन्य रोज़गार योजना जैसे कि PMGSY,NREGA अथवा किसी भी केन्द्रीय/राज्य सरकार की योजना के अन्तर्गत लाभान्वित नहीं है।
5. यह कि मैं वर्तमान में किसी प्रकार की निरन्तर शिक्षा प्राप्त नहीं कर रहा हूँ/रहीं हूँ और वर्तमान में मैं कहीं भी नियोजित/ स्वनियोजित नहीं हूँ।
6. यह कि शपथकर्ता आवेदन दिनांक को अक्षत कौशल, 2009 के अन्तर्गत वाउचर प्राप्त करने की आयु सीमा के अन्तर्गत आता है।
7. यह कि शपथकर्ता किसी भी न्यायालय से दण्डित नहीं हुआ है और न ही किसी नियोजक द्वारा बर्खास्त किया गया है।
8. यह कि शपथकर्ता के परिवार की वार्षिक आय ----- रूपये है।
9. शपथकर्ता के परिवार के दो से अधिक पात्र बेरोज़गारों ने बेरोज़गारी भत्ते हेतु आवेदन नहीं किया एवं न ही प्राप्त कर रहे हैं।
10. यह कि शपथकर्ता के कौशल विकास प्रशिक्षण प्राप्ति के दौरान रोज़गार/स्वरोज़गार प्राप्त हो जाता है तो इसकी सूचना व्यक्तिशः अथवा लिखित में संबंधित रोज़गार कार्यालय को देगा।
11. यह कि शपथकर्ता द्वारा आवेदन पत्र में दी गई सूचना सही है और कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है। शपथकर्ता यह स्वीकार करता/ करती है कि गलत शपथ पत्र अथवा गलत विवरण दिये जाने पर उसके विरुद्ध नियमानुसार कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।

शपथकर्ता

घोषणा

मैं शपथपूर्वक घोषणा करता / करती हूँ कि इस शपथ पत्र के बिन्दु 1 से 11 तक के कथन मेरी जानकारी एवं ज्ञान के अनुसार सही है। इसमें कोई तथ्य छुपाया नहीं गया है। ईश्वर मेरी मदद करे। आज दिनांक ----- को स्थान ----- को सत्यापित किया।

शपथकर्ता

(यह शपथ पत्र कौशल विकास प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले आवेदन के साथ प्रस्तुत किया जावे)